



GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

OFERTA LABORAL

PROCESO DE SELECCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo	Auxiliar de Atención al usuario
Proceso	Atención al Usuario
<p>La Dirección de Talento Humano, se permite informar que para dar inicio con el proceso de selección es necesario anexar los documentos que se relacionan a continuación.</p>	
SOPORTES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoja de vida institucional con fotografía 2. Fotocopia del documento de identidad 3. Registro civil de nacimiento 4. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación 5. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General 6. Certificado de antecedentes judiciales de la policía Nacional 7. Certificados de estudios (diploma con acta de grado relacionado con cargo a desempeñar y demás soportes de estudios afines) 8. Certificaciones laborales 9. Fotocopia Tarjeta profesional 10. Rethus (Solo personal asistencial) 11. Constancia o certificado de afiliación fondo de pensiones 12. Constancia o certificado de afiliación a cesantías 13. Constancia o certificado de afiliación salud 14. Fotocopia de Titulación de Hepatitis B, vacuna de Hepatitis B, Titulación varicela, vacuna de varicela, COVID 19 (3 dosis), Toxoide tetánico. 	